



RĪGAS 47.VIDUSSKOLA

Skaistkalnes iela 7, Rīga, LV-1004, tālrunis 67629267, e-pasts: r47vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

02.09.2024.

Nr. VS47-24-11-nts

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9. apakšpunktu*

1. Kārtība nosaka Rīgas 47. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants.
4. Ikviens persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar izglītības iestādes vadības norādījumiem.
7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc izglītības iestādes vadības norādījuma.
8. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild uzaicinātājs.
9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta, kurš informē klases audzinātāju vai skolas administrāciju, vai citu atbildīgo izglītības iestādes darbinieku.

Izglītojamo vecāki vai citi ģimenes locekļi sagaida izglītojamo vai skolas pārstāvi, uzturoties skolas pirmā stāva vestibīlā.

10. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām (pagarinātās dienas grupas, interešu izglītības pulciņiem utt.), uzturoties skolas pirmā stāva vestibīlā.

11. Pirms pirmās mācību stundas 1. klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām I semestra laikā ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz izglītības iestādes garderobei un/vai mācību stundas norises telpai līdz plkst. 8.15. Pēc mācību stundām ir tiesības sagaidīt izglītojamos pirmā stāva vestibīlā un/vai iestādes garderobes un/vai mācību stundas norises telpas, netraucējot mācību procesu.

12. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

13. Darbinieks, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta, izņemot gadījumus, kad notiek vecāku sapulce, vecāku dienas, pasākumi un informācijas dienas.

14. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājaslapā, skolas foajē un e-klases sistēmā pie skolas dokumentācijas.

15. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, vecāks vai kādas citas ārpuskolas iestādes darbinieks.

16. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, informē iestādes dežurantu par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

17. Izglītības iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

18. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

19. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja.

20. Apmeklētājs atstāj izglītības iestādes telpas un teritoriju, ja skolas administrācijas ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

21. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas izglītības iestādes darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

22. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

23. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore



SASKAŅOTS

Pedagogiskās padomes sēdē 29.08.2024.

Protokolā Nr. 5

I. Kareļina