



Rīgas 47. vidusskolas audzināšanas darba programma 2024./2025.m.g. – 2026./2027.m.g.

Sagatavoja:

Rīgas 47. vidusskolas direktores vietnieks
administratīvo funkciju veikšanā un audzināšanas darbā

Mārtiņš Mārcis Pavļukovskis

RĪGĀ 2024

Ievads

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēta izglītības procesa neatņemama sastāvdaļa un par tās realizēšanu ir atbildīgs ikviens Rīgas 47. vidusskolas skolotājs.

Audzināšana ir virzīta uz sociālās un kultūras pieredzes ieguvu, izglītojamo emocionālā intelekta attīstību un pašregulāciju, vērtību sistēmas veidošanos un tikumu izkopšanu, pilsoniski atbildīgai un veiksmīgai dzīvei sabiedrībā. Audzināšana ir cieši saistīta ar pašaudzināšanu (pašizziņu un pašpilnveidi). Izglītības procesā tiek veicināta izglītojamā izpratne, atbildīga attieksme un rīcība, kas apliecina šādas vērtības – dzīvību, cilvēka cieņu, brīvību, ģimeni, laulību, darbu, dabu, kultūru, latviešu valodu un Latvijas valsti.

Audzināšanas darba prioritāšu izstrādē ir ievēroti ANO Konvencijā par bērna tiesībām, Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Valsts pamatizglītības standartā, Valsts vispārējās izglītības standartā, MK 15.07.2016. noteikumos Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” noteiktie principi, VISC noteiktie prioritārie virzieni audzināšanas darbam, kā arī iekļautas skolas prioritātes, mērķi un uzdevumi.

Audzināšanas darba prioritātes 2024./2025.m.g. – 2026./2027.m.g. ir dokuments, kurš detalizē Audzināšanas darba programmā iekļauto audzināšanas darba mērķi un uzdevumus, precizējot tos trim gadiem.

Izglītības iestādes misija – radošuma, mācību, emocionālās un skolas fiziskās vides sakārtotība un tās pakārtotība izglītojamo mācību darbam, kuru raksturo saliedēta pedagogu saime un savstarpējā sadarbība un atbalsts.

Izglītības iestādes vīzija – uzturēt labvēlīgu vidi visiem izglītojamajiem ievērojot to intereses, spējas un vajadzības, kas turpmāk sekmētu viņu optimālu iekļaušanos darba tirgū un nodrošinātu mūžizglītības iespēju izmantošanu.

Izglītības iestādes vērtības – līdzatbildība, cieņa, piederība, sadarbības, tradīcijas.

Audzināšanas darba mērķis

Veicināt brīvi domājošu, atbildīgu un cilvēcisku personību attīstību, veidojot demokrātiskas sabiedrības vērtībām atbilstošu attieksmi pret morāli, indivīda pienākumiem, tiesībām un spēju pieņemt lēmumus dažādās dzīves situācijās.

Audzināšanas uzdevumi

1. Spēju brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu, morālo spriestspēju un sekmējot atbildīgu rīcību;
2. Sevis apzināšanos, pašizziņu, gribas audzināšanu, pašpilnveidi un pozitīvu pašvērtējumu, pašaudzināšanu mūža garumā;
3. Brīvību kā iespēju īstenot savus centienus un mērķus, neierobežojot citu personu pamattiesības, tajā skaitā brīvību;
4. Pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu;
5. Cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu;
6. Orientāciju uz ģimeni, laulību, paaudžu vienotības apzināšanos vērtību saglabāšanā, tautas ataudzē un valsts attīstībā;
7. Piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, izpratni par vispārcilvēciskajām un kristīgajām vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju pārnēsē un latviskās kultūrtelpas attīstībā mūsdienās;
8. Mērķtiecīgu attieksmi pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu un labklājības avotu;
9. Nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei un patriotismu;
10. Sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības nostiprināšanā;
11. Atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju.
12. Audzinošas vides veidošana klasē, skolēnu apmācība kolektīvo un individuālo pasākumu organizācijā un vadīšanā;
13. Realizēt karjeras izglītības pamatjautājumus
14. Sekmēt uz nevardarbīgu orientētas personības veidošanu

Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi (indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes) ir

1. atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību,
2. centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
3. drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
4. godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
5. gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
6. laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
7. līdzcietība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
8. mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;

9. savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
10. solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
11. taisnīgums – godprātīga lemsšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
12. tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

Klases audzinātāju pienākumi

1. Iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības,
2. Analizēt skolēnu mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu,
3. Veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi organizējot klases pasākumus (ekskursijas, pārgājieni, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas,
4. Veicināt sadarbību ar skolēnu vecākiem (organizējot individuālas pārrunās, vecāku sapulces ne mazāk kā divas reizes gadā – vienu I semestrī un otru II semestrī).
5. Iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos,
6. Organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā,
7. Motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu līdzpārvaldē un ārpusstundu pasākumos, interešu izglītības programmās.
8. Sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību.
9. Katru mēnesi līdz 10. datumam apkopot skolēnu kavējumus, par neattaisnotiem kavējumiem un uzvedības problēmām informēt soc. pedagogu;
10. Iepazīt savas audzināmās klases skolēnus un sniegt viņiem atbalstu, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības;
11. Sekmēt skolēnu personības attīstību, veicināt skolēnu pašizziņu un pašizpausmi, sadarbības prasmes, pilnveidot saskarsmes kultūru, sekmēt veselīga dzīvesveida paradumus, sniegt atbalstu karjeras jautājumos u.c.
12. Aizpildīt klases audzinātāja obligāto dokumentāciju.
13. Iensiegt direktora vietniekam administratīvo funkciju veikšanā, mācību un audzināšanas darbā līdz katra mēneša 10. datumam visas nepieciešamās atskaites.

Klases audzinātāja dokumentācija

1. klases audzinātāja mape,
2. iekšējās kārtības noteikumi,
3. klases audzināšanas darba plāns – audzināšanas darba atskaite pa mēnešiem,
4. izglītojamo izpētes materiāli (apkopojums un analīze),
5. materiāli par audzināšanas darbu klasē (prezentācijas, klases stundu plāni u.c.),

6. vecāku sapulču protokoli,
7. individuālais darbs ar vecākiem (ieraksti mēneša atskaitē),
8. drošības instrukctāžas,
9. ārpusstundu aktivitāšu materiāli,
10. diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos,
11. klases audzinātāja darba pašvērtējums (mācību gada beigās),

Pielikumā daži izstrādātie paraugi

Audzināšanas programmas prioritātes, mērķis un uzdevumi 2024./2025. – 2026./2027.m.g.

Kritērijs	Ikviens fiziski un emocionāli skolā jūtas droši
Mērķis	Nodrošināt, lai visi skolēni skolā jūtas emocionāli un fiziski droši, veidojot iekļaujošu un atbalstošu mācību vidi, kas veicina cieņpilnas un pozitīvas attiecības starp skolēniem.
Kvalitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēni izrāda empātiju un cieņu vienam pret otru ikdienas situācijās. ● Skolā valda atbalstoša un iekļaujoša atmosfēra, kurā skolēni jūtas piederīgi. ● Konflikti un iebiedēšanas gadījumi tiek risināti konstruktīvi un ar skolas atbalstu (Skolas iekšējos noteikumus “Atbalsta komandas kārtība” ir precizēti skolas atbalsta komandas pienākumi un tiesības). ● Skolēniem ir pieejams emocionāls atbalsts, kad tas nepieciešams, un viņi to aktīvi izmanto (Skolas iekšējos noteikumus “Atbalsta komandas kārtība” ir precizēti skolas atbalsta komandas pienākumi un tiesības).
Kvantitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● 90% skolēnu norāda aptaujās, ka viņi jūtas emocionāli un fiziski droši skolā. ● Iebiedēšanas un vardarbības incidentu skaits samazinās par 50% nākamā mācību gada laikā. ● Vismaz 80% skolēnu piedalās emocionālās inteliģences un iekļaušanas nodarbībās vai aktivitātēs. ● 100% skolēnu ir informēti par pieejamajiem atbalsta resursiem skolā un zina, kur meklēt palīdzību.
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ● Izveidot un ieviest iekļaujošas izglītības programmu: Organizēt regulāras nodarbības un aktivitātes, kas veicina izpratni par empātiju, cieņu un iekļaušanu, lai stiprinātu skolēnu savstarpējās attiecības. ● Attīstīt atbalsta sistēmas: Nodrošināt, ka skolā ir pieejams skolēniem nepieciešamais emocionālais un psiholoģiskais atbalsts, piemēram, skolas psihologs, konsultants vai uzticības personas.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulāri monitorēt skolēnu drošības sajūtu: Veikt anonīmas aptaujas un sarunas ar skolēniem, lai novērtētu viņu pašsajūtu un identificētu iespējamās problēmas. ● Izveidot skaidras un efektīvas ziņošanas procedūras (Skolas iekšējie noteikumi “Trauksmes celšanas kārtība” un “Atbalsta komanda kārtība”): Nodrošināt viegli pieejamus kanālus, kur skolēni var droši ziņot par jebkādam problēmām, piemēram, iebiedēšanu vai vardarbību, zinot, ka viņu ziņojumi tiks ņemti vērā un risināti.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēnu aptaujas rezultāti: Regulāri veiktas aptaujas, lai mērītu skolēnu emocionālo un fizisko drošības sajūtu. Aptauju rezultāti kalpos kā pamats turpmāko uzdevumu un stratēģiju plānošanai. ● Incidentu statistika: Monitorēt un analizēt vardarbības, iebiedēšanas un citu incidentu statistiku skolā. Samazinājuma tendences apstiprinās programmas efektivitāti. ● Dalība atbalsta un izglītības programmās: Mērīt skolēnu dalību iekļaujošās izglītības programmās un emocionālās inteligences nodarbībās, kā arī skolēnu atsaucību uz piedāvātajiem atbalsta resursiem. ● Ziņošanas sistēmu efektivitāte: Novērtēt, cik ātri un efektīvi tiek risināti skolēnu ziņojumi par drošības problēmām, kā arī cik daudzi skolēni izmanto šo iespēju.

Kritērijs	Karjeras izglītības integrēšana mācību procesā
Mērķis	Integrēt karjeras izglītību mācību procesā, lai skolēni iegūtu nepieciešamās zināšanas, prasmes un izpratni par dažādām karjeras iespējām un varētu pieņemt informētus lēmumus par savu nākotni.
Kvalitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēni saprot dažādas karjeras iespējas un ceļus, kas saistīti ar viņu interesēm un spējām. ● Skolēni apgūst prasmes, kas nepieciešamas veiksmīgai karjeras izvēlei, tostarp pašnovērtējumu, lēmumu pieņemšanu un plānošanu. ● Skolēniem ir skaidrs priekšstats par nākotnes izglītības un karjeras iespējām un soļiem, kas nepieciešami, lai tās sasniegtu. ● Skolēni aktīvi piedalās karjeras izglītības aktivitātēs, kas veicina viņu izpratni par darba tirgus prasībām (saskaņā ar skolas karjeras konsultanta izveidotu karjeras izglītības programmu)
Kvantitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● 85% skolēnu norāda, ka viņiem ir skaidrs plāns vai vismaz virziens, kurā viņi vēlas attīstīt savu karjeru pēc skolas beigšanas. ● Vismaz 75% skolēnu piedalās karjeras izglītības aktivitātēs, piemēram, darba ēnošanā, uzņēmumu apmeklējumos vai karjeras konsultācijās.

	<ul style="list-style-type: none"> ● 90% skolēnu, kuri piedalās karjeras izglītības programmās, spēj precīzi noteikt savas stiprās un vājās puses saistībā ar potenciālajām karjeras iespējām. ● 8. – 12. klašu skolēni sastāda individuālu karjeras plānu līdz mācību gada beigām, kas tiek regulāri pārskatīts un atjaunots.
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ● Integrēt karjeras izglītību mācību priekšmetos: Iekļaut karjeras izglītības elementus dažādos mācību priekšmetos, piemēram, mācot skolēniem, kā attiecīgais priekšmets var tikt pielietots dažādās karjerās. ● Organizēt karjeras dienas un seminārus: Regulāri rīkot karjeras dienas, vieslekcijas un seminārus ar profesionāliem no dažādām nozarēm, lai skolēniem būtu iespēja iepazīt dažādas karjeras iespējas. ● Izveidot karjeras konsultāciju sistēmu: Nodrošināt skolēniem pieeju karjeras konsultantiem, kas var palīdzēt ar karjeras plānošanu, pašnovērtējumu un lēmumu pieņemšanu par turpmāko izglītību un darbu. ● Veicināt praktisko pieredzi: Organizēt darba ēnošanas programmas, prakses vietas un uzņēmumu apmeklējumus, lai skolēni varētu iegūt praktisku pieredzi un labāk izprast darba tirgu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēnu aptaujas rezultāti: Veikt regulāras aptaujas, lai novērtētu skolēnu izpratni par karjeras iespējām un apmierinātību ar saņemtajām konsultācijām un aktivitātēm. ● Karjeras plānu izstrāde un pārskatīšana: Novērtēt, cik veiksmīgi un regulāri skolēni izstrādā un atjauno savus individuālos karjeras plānus. ● Dalība karjeras izglītības aktivitātēs: Monitorēt skolēnu dalību karjeras izglītības pasākumos, piemēram, semināros, darba ēnošanā un prakses vietās. ● Karjeras konsultāciju efektivitāte: Novērtēt karjeras konsultāciju ietekmi, balstoties uz skolēnu spēju noteikt savas stiprās un vājās puses, kā arī pieņemt informētus lēmumus par savu karjeru.

Kritērijs	Darbs ar izglītojamajiem, kam ir zemi un augsti mācību sasniegumi
Mērķis	Nodrošināt individualizētu atbalstu skolēniem ar zemiem un augstiem mācību sasniegumiem, lai veicinātu viņu personīgo izaugsmi, motivāciju un akadēmiskos panākumus, attīstot katra skolēna potenciālu.
Kvalitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēniem ar zemiem mācību sasniegumiem tiek nodrošināts atbalsts, kas palīdz uzlabot viņu rezultātus un pašapziņu. ● Skolēni ar augstiem mācību sasniegumiem tiek izaicināti ar papildu uzdevumiem un iespējām, kas atbilst viņu spējām, veicinot turpmāku akadēmisko izaugsmi. ● Skolēni jūtas motivēti un iesaistīti mācību procesā neatkarīgi no viņu akadēmiskā līmeņa.

Kvantitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● 80% skolēnu ar zemiem mācību sasniegumiem uzlabo savus akadēmiskos rezultātus par vismaz 10% nākamā mācību gada laikā. ● 90% skolēnu ar augstiem mācību sasniegumiem regulāri piedalās papildu izglītojošās aktivitātēs, piemēram, olimpiādēs, konkursus vai padziļinātos kursus. ● Skolēnu iesaistes un motivācijas līmenis, novērtēts ar skolēnu aptaujām, palielinās par 15% salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu.
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ● Izveidot atbalsta programmas skolēniem ar zemiem mācību sasniegumiem: Piedāvāt papildu nodarbības, konsultācijas un individuālu atbalstu, lai palīdzētu skolēniem ar grūtībām mācībās sasniegt labākus rezultātus. ● Attīstīt izaicinājumu programmas skolēniem ar augstiem mācību sasniegumiem: Nodrošināt papildu uzdevumus, padziļinātus kursus un iespējas piedalīties dažādos konkursos un olimpiādēs, lai veicinātu šo skolēnu turpmāko akadēmisko izaugsmi. ● Regulāri monitorēt skolēnu progresu: Veikt regulāru skolēnu sasniegumu analīzi, lai identificētu skolēnus, kuriem nepieciešams papildu atbalsts vai izaicinājumi, un pielāgotu mācību procesu viņu vajadzībām.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēnu akadēmisko rezultātu izmaiņas: Analizēt skolēnu mācību rezultātus katrā mācību gada posmā, lai novērtētu uzlabojumus un pielāgotu atbalsta un izaicinājumu programmas. ● Dalība atbalsta un izaicinājumu programmās: Monitorēt skolēnu dalību papildu nodarbībās, padziļinātosursos un citās programmās, kas paredzētas zemu un augstu sasniegumu skolēniem. ● Skolēnu motivācijas un iesaistes līmenis: Veikt regulāras skolēnu aptaujas, lai novērtētu viņu motivāciju un iesaisti mācību procesā, īpaši fokusējoties uz tiem skolēniem, kam ir zemie un augstie mācību sasniegumi.

Kritērijs	Mācīšana un mācīšanās
Mērķis	Uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti skolā, lai nodrošinātu, ka skolēni iegūst nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, kas sekmē viņu akadēmiskos panākumus un personīgo attīstību.
Kvalitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolotāji pielieto inovatīvas un efektīvas mācīšanas metodes, kas veicina skolēnu aktīvu iesaisti un dziļāku izpratni par mācību priekšmetiem. ● Skolēni attīsta prasmes mācīties patstāvīgi un kritiski domāt, izmantojot mūsdienīgas mācību pieejas un tehnoloģijas. ● Mācību process ir pielāgots dažādiem skolēnu mācīšanās stiliem un vajadzībām, nodrošinot diferencētu un personalizētu mācību pieredzi.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolā valda pozitīva mācību vide, kurā skolēni jūtas motivēti un iesaistīti mācību procesā.
Kvantitatīvie SR	<ul style="list-style-type: none"> ● 85% skolēnu uzrāda akadēmisko rezultātu uzlabojumu vismaz par 10% mācību gada beigās. ● 90% skolotāju regulāri izmanto inovatīvas mācīšanas metodes, piemēram, projektorientētu mācīšanos, problēmrisināšanas pieeju un tehnoloģiju integrāciju mācību procesā. ● Vismaz 75% skolēnu norāda, ka viņi ir apguvuši efektīvas mācīšanās stratēģijas un jūtas pārliecināti par savu spēju mācīties patstāvīgi. ● Skolēnu motivācijas un iesaistes līmenis mācību procesā, novērtēts ar skolēnu aptaujām, palielinās par 15% salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu.
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> ● Ieviest inovatīvas mācīšanas metodes: Apmācīt skolotājus izmantot dažādas inovatīvas mācīšanas metodes, piemēram, projektorientētu mācīšanos, problēmrisināšanas pieeju, digitālos rīkus un tehnoloģijas, lai padarītu mācību procesu efektīvāku un aizraujošāku. ● Attīstīt skolēnu mācīšanās stratēģijas: Nodrošināt skolēniem mācību stundas un seminārus, kas fokusējas uz efektīvu mācīšanās stratēģiju apguvi, tostarp laika plānošanu, informācijas apstrādi un kritisko domāšanu. ● Pielāgot mācību procesu skolēnu vajadzībām: Diferencēt mācību saturu un metodes, lai apmierinātu dažādu skolēnu mācīšanās stilus un vajadzības, nodrošinot individualizētu pieeju katram skolēnam. ● Veicināt skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu: Organizēt regulāras skolotāju sadarbības sesijas un pieredzes apmaiņas seminārus, lai dalītos ar labākajām praksēm un veicinātu profesionālo izaugsmi.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolēnu akadēmisko rezultātu uzlabošanās: Regulāri analizēt skolēnu mācību rezultātus un progresu izmaiņas, lai novērtētu mācīšanas metožu efektivitāti. ● Skolotāju apmācību ietekme: Novērtēt skolotāju iesaisti un apgūto metožu pielietošanu praksē, analizējot skolotāju atsauksmes un mācību kvalitātes pārbaudes rezultātus. ● Skolēnu aptauju rezultāti par mācīšanās stratēģijām: Veikt skolēnu aptaujas, lai novērtētu, cik efektīvi skolēni ir apguvuši mācīšanās stratēģijas un kā tās ietekmē viņu mācību rezultātus un pašsajūtu mācību procesā. ● Skolēnu motivācijas un iesaistes līmenis: Monitorēt skolēnu iesaistes līmeni mācību procesā, izmantojot aptaujas, skolotāju novērojumus un mācību sasniegumu analīzi.

Izglītības iestādē izstrādātie iekšējie noteikumi papildina audzināšanas programmā ietvertu prioritāšu skaidrojumus un atbildības jomas.

Izglītojamo audzināšanu īsteno:

1. Mācību stundās, klases audzinātāja stundā, ārpusstundu nodarbībās, starpbrižos, interešu izglītības programmās, dažādos skolas organizētajos pasākumos un projektos, ikdienas sadzīves situācijās;

2. Atbalstot skolēnu pašpārvaldes darbību un veicinot pieredzes popularizēšanu, nodrošinot skolēnu pašpārvaldes skolas dzīves jautājumu risināšanā, spēju brīvi un patstāvīgi domāt un atbildīgi rīkoties, pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām; (informēšana, pasākumu organizēšana, aptaujas, akcijas u.c.);

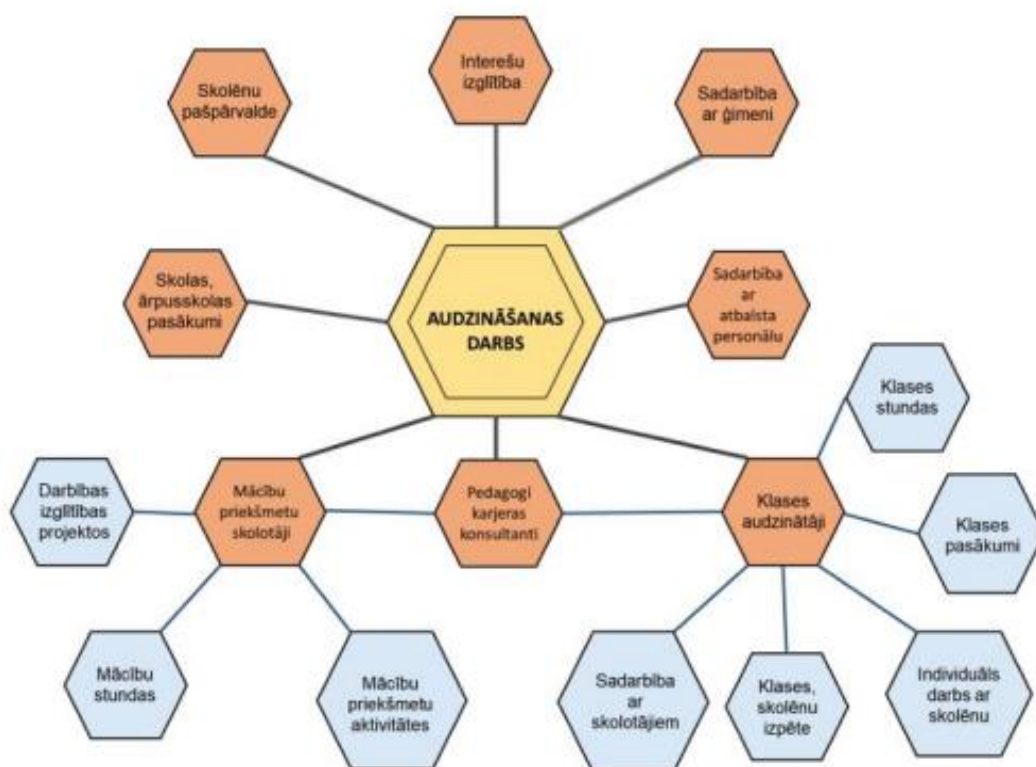
3. Veicinot skolā interešu izglītības programmu daudzveidību un to īstenošanu atbilstoši skolēnu interesēm un skolas finansējumam (interesu izglītības programmu piedāvājums, piedalīšanās skolas un ārpusskolas pasākumos, valsts skatēs un konkursos);

4. Attīstot attieksmi pret darbu, kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu, organizējot pasākumus karjeras izglītības īstenošanā (Karjeras izglītības stundas, Ēnu dienas, klases stundas, atvērto durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, tikšanās ar vecākiem, skolas absolventiem, citu skolu pārstāvjiem, vietējo uzņēmumu darbiniekiem);

5. Attīstot izglītojamo atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju darbojoties vides izglītības aktivitātēs, projektos;

6. Attīstot cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, drošu paradumu izkopšanu, organizējot pasākumus skolēniem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi (tikšanās, praktiskas nodarbības, klases stundas, konkursi, mācību ekskursijas u.c.).

Audzināšanas darba struktūra



Audzināšanas darbā sadarbības

Klašu audzinātāji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plāno audzināšanas darbu. 2. Izstrādā un iesniedz klases audzināšanas darba plānu. 3. Aizpilda, sakārto un pārbauda klašu audzinātāju obligāto dokumentāciju. 4. Piedalās klašu audzinātāju informatīvās sanāksmēs. 5. Atbalsta radošās pašizpaušmes stundas un jaunrades realizāciju klases stundās vai ārpuskolas pasākumos. 6. Vada un organizē klases stundas. 7. Iepazīstina izglītojamos ar Drošības instruktāžām. 8. Skaidro tikumus un vērtībizglītību. 9. Pilnveido klašu audzinātāju metodisko darbu un tālākizglītību. 10. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem, skolas vadību, atbalsta personālu.
Pedagogi	<p>Veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai izskaidrotu nesaprotamo mācību saturu, radītu motivāciju mācīties, attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes.</p> <p>Veic izglītojamo attīstības dinamikas izpēti un sava darba pašanalīzi.</p> <p>Rūpējas par izglītojamo drošību un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.</p>
Atbalsta personāls	Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem, sekmējot skolēnu

(psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, bibliotekārs)	iekļaušanu izglītības procesā kā arī informēt skolotājus un skolēnu vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
Karjeras konsultants	Izskaidro un piedāvā izpētīt izglītojamiem dažādas karjeras iespējas. Palīdz plānot izglītojamo nākotnes karjeru.
Izglītojamā vecāki	Piedalās vecāku sapulcēs. Apmeklē vecāku informācijas dienas, Atvērto durvju dienas. Vajadzības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju telefoniski vai elektroniski. Piedalās skolas padomes darbā.
Izglītojamais	Ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Aktīvi un atbildīgi iesaistās skolas mācību darbā, ir radošs. Piedalās ārpusklases un skolas pasākumos, brīvprātīgā darbā. Izmanto interešu izglītības piedāvātās iespējas skolā un radoši pašizpaužas. Apzinās un pilnveido sevi. Plāno savu darbu un rīkojas atbilstoši nākotnes iecerēm.

Klases stundas un to plānošana

Plānojot un īstenojot aktivitātes klases audzinātājs ņem vērā katras klases vajadzības un skolēnu individuālās vajadzības, valsts izvirzītās prioritātes un skolas audzināšanas programmu.

Audzināšanas stundu plānojums jāveido balstoties uz Rīgas 47. vidusskolas audzināšanas darba prioritātēm.

Klases audzināšanas darbības plānā ietver: klases stundas (dažādās formās, diskusijas) skolēnu izpēti, skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību, ārpusstundu aktivitātes.

Klases audzinātāju stundu plāns tiek veidots 35 klases stundām (9. un 12.klase - 33 stundas), ņemot vērā klases vajadzības, klases audzinātājs izvēlas nepieciešamo stundu skaitu tematu apguvei, klases stundās izmantojamās metodes un paņēmienus;

Tematisko grupu īstenošana pa mācību stundām ir ieteicams raksturs, sastādīts balstoties uz Valsts izglītības un satura centra izstrādāto metodisko līdzekli „Klases stundu programmas paraugs” (2016). Precīzi stundas tēmā sasniedzamie rezultāti pielikumā pa klašu grupām VISC metodiskajā materiālā.

Vismaz divas klases stundas gadā tiek veltītas vides tēmām un atbildīgai, uz ilgtspējīgu rīcību vērstas, personības veidošanai.

Vismaz divas mācību stundas gadā tiek vadītas pēc SEM programmas.

Pēc nepieciešamības klases stundas var plānot kā organizatoriskās, gatavojoties dažādiem pasākumiem;

Klases stundu laikā var būt organizēti pasākumi, tikšanās visām klasēm kopā vai atsevišķām klašu grupām, kas atbilst tematiskajām grupām;

Audzināšanas temati tiek aplūkoti arī vairāku mācību priekšmetu stundās, tādējādi klases audzinātājam ieteicams sadarboties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, integrējot apgūstamos tematus mācību priekšmetu stundās.

Rīgas 47. vidusskolas klases stundu ieteicamās tēmas un skaits (Izmantots: Klases stundas programmas paraugs. Metodiskais līdzeklis. VISC, 2016)

Klases stundu temati un to vadīšanas laiks	Klases stundu vadīšanas laiks	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	12.kl.
Sevis izzināšana un pilnveidošana	Septembris, Novembris, janvāris, marts, maijs	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Piederība valstij (V)	Novembris, decembris, janvāris	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Pilsoniskā līdzdalība	Oktobris un februāris	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Karjeras izvēle	Septembris, decembris, februāris, maijs.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Veselība un vide	Septembris, maijs	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Drošība	Septembris, oktobris, decembris, janvāris, marts, maijs.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Mācību sasniegumi, mācīšana un mācīšanās	Katru mēnesi	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Stundas organizatoriskajām stundām, padziļinātas tēmas apguvei, kas ietver skolas prioritātes utt.	Pēc skolotāja ieskatiem.	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2
Kopējais stundu skaits mācību gadā		34	35	35	35	35	35	35	35	33	33

Audzināšanas darba formas un metodes	Klases stundas	<ul style="list-style-type: none"> ● diskusija; ● domu apmaiņa; ● drāmas metode; ● kino, mācību filma; ● klases pārrunas; ● klases sanāksmes; ● lekcija; ● projekts; ● simulācijas spēle; ● situāciju analīze; ● sarunas mazās grupās.
		<ul style="list-style-type: none"> ● dalība projektos; ● ekskursijas;

	Ārpusskolas izglītība:	<ul style="list-style-type: none"> ● konkursi; ● muzeju apmeklējums; ● pārgājieni; ● teātra apmeklējums; ● labdarības akcijas.
	Skolas pasākumi	<ul style="list-style-type: none"> ● Zinību diena; ● Dzejas dienas; ● Skolotāju diena; ● Mārtiņdienas gadatirgus; ● Tēvzemes nedēļai veltītie pasākumi; ● Latvijas Republikas proklamēšanas diena; ● Ziemassvētki; ● Valentīndienas pasākums; ● Lieldienu nedēļa; ● Mātes dienas pasākums; ● Pēdējais zvans; ● Izlaidumi; ● Izglītojošas lekcijas un semināri skolēniem, skolotājiem, vecākiem; ● Kopēja fotografēšanās. ● U.c. (sīkāk ārpusklases pasākumu plānā)
Sadarbība ar vecākiem:	Organizē un pārrauga skolas administrācija:	<ul style="list-style-type: none"> ● Skolas vecāku kopsapulces – 2 x gadā (pēc skolas gada plāna); ● Koncerti; ● Individuālās tikšanās ar vecākiem pie administrācijas – pēc nepieciešamības (individuālās sarunas protokols); ● Skolas pasākumi – vecāku līdzdalība un piedalīšanās; ● Informācijas sniegšana vecākiem – e-klasē, telefoniski.
	Organizē klases audzinātājs, pārrauga skolas administrācija:	<ul style="list-style-type: none"> ● Klases vecāku sanāksmes – ne retāk kā 2 x gadā (sanāksmju protokoli); ● Individuālās sarunas ar vecākiem – pēc skolotājas vai vecāku iniciatīvas (ieraksts e-klasē vai individuālās sarunas protokols); ● Sarunas ar priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju – pēc skolotāja vai vecāka iniciatīvas; ● Informācijas sniegšana/saņemšana – individuālās sarunas e-klasē (sekmes, uzvedība, kavējumi un cita aktuāla informācija); ● Neformālie klases pasākumi (klases mācību ekskursijas, pārgājieni, klases vakari, tematiskās

		pēcpusdienas) – līdzdalība pasākumu organizēšanā un piedalīšanās tajos, izvērtēšana.
	Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem:	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuālās sarunas; ● Pedagoģiskās padomes sēdes; ● Sadarbības grupu darbība.
	Sadarbība ar pašvaldību institūcijām:	<ul style="list-style-type: none"> ● Bērnu tiesības aizsardzības inspekcija, ● Valsts un pašvaldības policija, ● Sociālais dienests, ● Bāriņtiesa.

Audzināšanas darbību reglamentējošie dokumenti valstī

1. Izglītības likums (29.10.1998.)
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.)
3. Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.)
4. MK 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”
5. MK 21.05.2013. noteikumi Nr. 281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”
6. MK 12.08.2014. noteikumi Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”
7. Klases stundu programmas paraugs (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.)
8. MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
9. MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
10. MK 18.10.2005. noteikumi Nr. 779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju".

Apspriests klases audzinātāju sanāksmē 26.08.2024. un skolas pedagoģiskās padomes sanāksmē 28.08.2024.

Direktore

I. Kareļina

