



RĪGAS 47.VIDUSSKOLA

Skaistkalnes iela 7, Rīga, LV-1004, tālrunis 67629267, e-pasts: r47vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

02.09.2024.

Nr. VS47-24-19-nts

Kārtība par mācību stundu sarakstu

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

1. Kārtība par mācību stundu sarakstu (turpmāk – kārtība) nosaka mācību stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru saistībā ar stundu sarakstu.

2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā saskaņā ar stundu sarakstu vai arī no citas noteiktās mācību organizācijas formas sākuma laika līdz noteiktajam beigu laikam.

3. Mācību stundas ilgums no 1. klases līdz 12. klasei ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.

4. Mācību organizācijas formas un to ilgumu, izņemot mācību stundas ilgumu, no 1. klases līdz 6. klasei nosaka direktors, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Minētais ierobežojums attiecībā uz mācību stundu skaitu dienā neattiecas uz mācību ekskursijām un nodarbībām dabā.

5. Mācību organizācijas pamatforma no 7. klases līdz 12. klasei ir mācību stunda. Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu no 7. klases līdz 12. klasei, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Minētais ierobežojums attiecībā uz mācību stundu skaitu dienā neattiecas uz mācību ekskursijām un nodarbībām dabā.

6. Izglītojamo skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

7. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts. Tas ietver licencētajās un akreditētajās mācību programmās paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks izglītības jomā, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos. Izmaiņas saskaņo ar skolas direktoru.

8. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izvieta uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz plkst. 13.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas

ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai. Izmaiņas tiek publicētas arī e-klases sistēmā pie skolas jaunumiem.

9. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu.

10. Skolas pedagogi piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamiem. Konsultācijas stundu norisi nosaka direktors.

11. Izglītojamo papildizglītošana (interesu izglītības nodarbības u.c.) tiek veikta pēc mācību stundām, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesnieguma. Nodarbību grafiku izveido direktora vietnieks un apstiprina direktors.

12. Izglītojamajiem, kuriem saskaņā ar ārstniecības personas slēdzienu vai valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas ieteikumu nepieciešama mājas vai individuālā apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.

13. Izglītojamo, kuri ar direktora rīkojumu pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu apgūst ģimenē, apmācība tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

Direktore



SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2024.

Protokolā Nr.5

I. Kareļina